

ALLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

EN DE TOLGAMOA'SCHÖFT HOA VALZEGU' ONT BERSNTOL
Servizio Programmazione e Diritto allo studio - Programmaziondinst

DOMANDA DI CONTRIBUTO – VROG VA PAITROG
(da compilarsi in ogni sua parte – za viln aus iberöll)

Il/la sottoscritto/a – *Der unterschraiber* _____
nato/a il – *augòngen as de* _____ a – *ka* _____ prov. _____
residente a – *as vont en* _____ via – *ka* _____
n. _____ in qualità di – *abia* _____
dell'associazione/ente/altro – *va de vraischöft/van ente/ònderst* _____

iscritta/o all'albo delle associazioni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol con il n. – *inntschrim en de Tovl van vraischöftn va de Tolgamoas'chöft Hoa Valzegu' ont Bersntol n.* _____

oppure

non iscritta/o all'albo delle associazioni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – *nèt inntschrim en de Tovl van vraischöftn va de Tolgamoas'chöft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

con sede a – *pet sitz en* _____
via/piazza – *ka* _____ n. _____

recapito telefonico – *numer va telefono* _____ indirizzo e-mail – *email adress* (NB: le future comunicazioni del Servizio Programmazione e Diritto allo studio riguardanti la presente domanda di contributo verranno fatte esclusivamente all'indirizzo da voi qui indicato! – PA: *der Programaziondinst bart prauchen lai de doi adress ver za informiarn de vraischöft ver an iats ding as hòt za tea' pet de doi vrog va paitrog*)

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

autorizzato/a a sottoscrivere la presente domanda – *autorizart za unterschraim de doi vrog,*

CHIEDE - VROGT

la concessione di un contributo per – *an paitrog ver,*

l'organizzazione della seguente iniziativa / manifestazione – *de organization va de doi naiòrbet:*

a copertura del disavanzo di euro – *za lucken sèll as vonzt va euro* _____ (in cifre e lettere)
(come risultante dal preventivo di spesa – *asou abia as en vourspendiar tschrim ist*)

firma del/della dichiarante – *unterschrift*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore/della sottoscrittrice

Decreto Legge del 6 luglio 2012 n. 95 art. 4 comma 6

A decorrere dal 1° gennaio 2013 le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 possono acquisire a titolo oneroso servizi di qualsiasi tipo, anche in base a convenzioni, da enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile esclusivamente in base a procedure previste dalla normativa nazionale in conformità con la disciplina comunitaria. Gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche. Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali sono raccolti dal Servizio Programmazione e Diritto allo studio per la valutazione della presente domanda e per l'eventuale assegnazione del contributo, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Gavazzi, 4 (e-mail: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito internet www.comunita.altavalsugana.tn.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it). Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ente e nella sezione Privacy del sito www.comunita.altavalsugana.tn.it.

F.to Il Titolare del Trattamento
Il Presidente
Andrea Fontanari

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – DOKUMENTN ZA HENGEN ZÖMM EN DE VROG:

1. dichiarazione attestante le cariche sociali vigenti all'atto della domanda, i relativi nominativi ed il numero aggiornato dei soci iscritti – *sog van lait as en direttiv sai' ont va biavle lait as en de vraischöft inntschrim sai'*;
2. una dettagliata relazione illustrativa della richiesta con la presentazione dell'iniziativa (utilizzare l'allegato A) – a relazion as paschraipt de naiòrbet ver de beil as men s gèlt vrog (prauchen der zuamodel A);
3. fotocopia di un documento di riconoscimento del/della dichiarante (carta d'identità, patente, libretto pensione) in corso di validità – *a kopia van an gilte derkendokument van mensch as de vrog unterschraipt.*

La presente domanda potrà essere inviata per posta, a mezzo fax, via PEC, oppure consegnata a mano allo sportello URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) presso la sede della Comunità a Pergine Valsugana in piazza Gavazzi 4, aperto dal lunedì al venerdì con orario 8.00 – 12.00 e il giovedì pomeriggio dalla 14.30 alle 16.30.

Doi vrog mu' per post, per fax, per PEC tschickt kemmen oder pet hònt gem kemmen kan Tirl ver za pavrong se (URP) va de Tolgamoaschòft ka Persn en plòtz Gavazzi, 4, as ist offet van ma'ta finz en vraità va um 8.00 finz um 12.00 ont en pfinsta nomitto va um 14.30 finz um 16.30.

ALLEGATO A

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA

Scheda sintetica da allegare alla domanda di contributo

Titolo dell'attività proposta	
Periodo di svolgimento dell'attività	
Luogo/Luoghi di svolgimento dell'attività (indicare il Comune ed eventuali frazioni)	
Indicare la portata dell'attività	<input type="checkbox"/> comunale <input type="checkbox"/> sovracomunale <input type="checkbox"/> provinciale <input type="checkbox"/> regionale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> internazionale
Indicare i soggetti coinvolti nell'organizzazione e svolgimento dell'attività, i soggetti finanziatori, il pubblico aderente previsto o la tipologia dell'attività (solo per associazioni sportive)	1. <u>altri soggetti finanziatori</u> (specificare gli altri enti ai quali si intende chiedere/si è richiesto il finanziamento): 1.1. enti pubblici: 1.2. enti privati:
	2. <u>altri enti/associazioni coinvolti nell'organizzazione dell'attività:</u>
	3. <u>altri enti/associazioni coinvolti nello svolgimento dell'attività:</u>
	4. <u>tipologia dell'attività</u> (solo per le attività di tipo sportivo): <input type="checkbox"/> manifestazione sportiva di associazioni non affiliate ad alcuna federazione/altro; <input type="checkbox"/> manifestazione sportiva di associazioni di promozione sportiva affiliate a federazione/altro (indicare la federazione/altro a cui è affiliata) _____; <input type="checkbox"/> manifestazione sportiva di associazioni affiliate a federazione/altro (indicare la federazione/altro a cui è affiliata) _____; <input type="checkbox"/> organizzazione di convegni o campagne di promozione delle atti-

	<p>vità sportive;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> organizzazione di manifestazioni sportive indirizzate al settore giovanile under 16 sia agonistiche che promozionali. <p>5. pubblico previsto partecipante all'attività (per tutte le attività di tipo non sportivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fino a 20 persone; <input type="checkbox"/> da 21 a 50 persone; <input type="checkbox"/> da 51 a 100 persone; <input type="checkbox"/> da 101 a 500 persone; <input type="checkbox"/> più di 500 persone.
<p>Indicare attraverso quali canali mediatici verrà pubblicizzata l'attività proposta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pubblicità diretta (attraverso locandine, brochure e simili) <input type="checkbox"/> pubblicità a mezzo stampa; <input type="checkbox"/> pubblicità a mezzo internet; <input type="checkbox"/> pubblicità a mezzo radio; <input type="checkbox"/> pubblicità a mezzo televisione.
<p>Descrizione sintetica dei contenuti dell'attività proposta (specificare la capacità attrattiva dell'attività sulla popolazione locale e la capacità di valorizzazione del territorio; max 30 righe)</p>	
<p>Descrizione sintetica dell'attività eventualmente svolta nel triennio precedente (specificare la capacità attrattiva dell'attività sulla popolazione locale, la capacità di valorizzazione del territorio e il pubblico partecipante; max 30 righe)</p>	

--	--